Procesadores de textos

- Definiciones
- Tipos
- Documentos de google: Menú archivo
- Documentos de google: Menú Editar
- Documentos de google: Menú ver
- Documentos de google: Menú formato
- Documentos de google: Menú herramientas
- Documentos de google: Menú extensiones

Definiciones

Un **procesador de textos** es un programa informático que permite crear, editar, dar formato, guardar e imprimir documentos de texto. También puede incorporar, entre otros, elementos como imágenes, tablas, encabezados, notas e índices. Algunos ejemplos son Microsoft Word, LibreOffice Writer y Google Docs.

Una **suite ofimática** es un conjunto de programas diseñados para realizar tareas habituales de oficina. Suele incluir aplicaciones para procesar textos, crear hojas de cálculo y elaborar presentaciones; también puede incorporar herramientas de correo electrónico, bases de datos y gestión de archivos. Ejemplos de suites ofimáticas son Microsoft 365, LibreOffice y Google Workspace.

Un **editor de texto** es un programa que permite crear, abrir, modificar y guardar documentos formados por texto. Según el tipo de editor, también puede permitir aplicar formato, insertar imágenes y otros elementos, o trabajar con código. En el uso cotidiano, editor de texto puede referirse a cualquier programa para editar texto. En sentido más estricto, los editores de texto plano no aplican formato visual; los procesadores de textos sí permiten maquetar documentos, como cartas o informes.

Tipos de editores:

Tipo	Qué permite hacer	Ejemplos
Editor de texto plano	Editar texto sin formato: no incluye negrita, tamaños de letra, imágenes ni diseño de página. El archivo guarda principalmente caracteres.	Bloc de notas, `nano`
Editor WYSIWYG	Permite editar viendo en pantalla una apariencia muy parecida a cómo quedará el documento al imprimirlo o publicarlo. El nombre viene de *What You See Is What You Get* («lo que ves es lo que obtienes»).	Microsoft Word, LibreOffice Writer
Editor de código	Está diseñado para escribir y modificar código. Puede incluir coloreado de sintaxis, numeración de líneas y herramientas para detectar errores.	Visual Studio Code, Notepad++
Editor de marcado	Permite escribir texto con marcas o etiquetas, por ejemplo Markdown o HTML. Algunos muestran una vista previa del resultado mientras se edita.	Editores Markdown, editores HTML

Tipo	Qué permite hacer	Ejemplos
Editor WYSIWYM	Se centra en indicar la estructura o el significado del contenido —por ejemplo, título, apartado o lista— en lugar de mostrar desde el principio su aspecto final exacto. El nombre significa *What You See Is What You Mean* («lo que ves es lo que significa»).	Algunos editores de contenido estructurado

Tipos

Tipos de suites ofimáticas

Las suites ofimáticas se pueden clasificar según distintos criterios:

- su licencia,
- su forma de funcionamiento,
- su coste
- y las plataformas en las que se utilizan.

Estas categorías no son excluyentes: una misma suite puede ser, por ejemplo, propietaria, de pago y estar disponible tanto en escritorio como en la nube.

1. Según su licencia

- **Software libre:** permite utilizar, estudiar, modificar y redistribuir el programa respetando su licencia. Para ello, se facilita el acceso al código fuente. Es el caso de **LibreOffice** y de las ediciones libres de **ONLYOFFICE**.
- **Software propietario o privativo:** su uso está sujeto a las condiciones del fabricante y, generalmente, no permite acceder a su código fuente ni modificarlo o redistribuirlo libremente. Es el caso de **Microsoft 365** y **Google Workspace**.

Importante: software libre no significa necesariamente gratuito. La libertad se refiere a los derechos que tiene el usuario sobre el programa, no a su precio. Del mismo modo, un programa gratuito puede ser propietario.

2. Según su forma de funcionamiento

- **De escritorio**: se instalan en el ordenador y permiten trabajar con archivos locales sin necesitar una conexión permanente a Internet. Por ejemplo, LibreOffice.
- **En la nube o en línea**: se utilizan principalmente mediante un navegador web. Facilitan el acceso a los documentos desde distintos dispositivos y el trabajo colaborativo. Por ejemplo, Google Workspace.
- **Con funcionamiento combinado**: ofrecen aplicaciones instalables y servicios en línea. Permiten combinar el trabajo local con el almacenamiento, la sincronización y la colaboración en la nube. Por ejemplo, **Microsoft 365**, según el plan contratado, y **ONLYOFFICE.**

Una suite en la nube puede ofrecer algunas funciones sin conexión si se configuran previamente, pero eso no la convierte en una suite de escritorio completa.

3. Según su coste o modelo de comercialización

- **Gratuitas:** se pueden utilizar sin pagar una licencia, como **LibreOffice.**
- **De pago único:** se adquiere una licencia mediante un único pago, con las condiciones y el alcance establecidos por el fabricante.
- **Por suscripción:** se paga periódicamente por utilizar las aplicaciones o los servicios, como sucede con los planes comerciales de **Microsoft 365** y **Google Workspace**.
- **Con ediciones gratuitas y de pago:** ofrecen distintas prestaciones, capacidades o servicios de soporte según la edición. Es el caso de **ONLYOFFICE**.

4. Según las plataformas compatibles

- **Para un sistema operativo concreto**: sus aplicaciones instalables están disponibles únicamente para determinados sistemas.
- **Multiplataforma**: cuentan con versiones para varios sistemas operativos, como Windows, macOS y GNU/Linux.
- **Web**:se utilizan desde un navegador compatible, lo que reduce la dependencia del sistema operativo.
- **Móviles**: disponen de aplicaciones adaptadas a teléfonos y tabletas.

Tabla comparativa de suites ofimáticas

Característica	Microsoft 365	LibreOffice	ONLYOFFICE	Google Workspace
Tipo de licencia	Propietaria	Libre y de código abierto	Ediciones libres y de código abierto; también ofrece licencias comerciales	Propietaria
Modalidad de uso	Web y aplicaciones de escritorio, según el plan	Principalmente de escritorio	Escritorio y web, según el producto y el despliegue	Principalmente en la nube, con aplicaciones móviles

Característica	Microsoft 365	LibreOffice	ONLYOFFICE	Google Workspace
Modelo de coste	Principalmente por suscripción; existen aplicaciones web con acceso gratuito y funciones limitadas	Descarga y uso gratuitos	Editores de escritorio gratuitos y distintas opciones comunitarias y comerciales	Planes para organizaciones, generalmente por suscripción; existen ediciones educativas con condiciones específicas
Procesador de textos	Word	Writer	Editor de documentos de ONLYOFFICE	Documentos de Google
Hoja de cálculo	Excel	Calc	Editor de hojas de cálculo de ONLYOFFICE	Hojas de cálculo de Google
Presentaciones	PowerPoint	Impress	Editor de presentaciones de ONLYOFFICE	Presentaciones de Google
Sistemas de escritorio	Aplicaciones para Windows y macOS; acceso web desde otros sistemas compatibles.	Windows, macOS y GNU/Linux	Windows, macOS y GNU/Linux; también acceso web	Acceso mediante navegador en los sistemas compatibles
Trabajo sin conexión	Sí, con las aplicaciones de escritorio incluidas en determinados planes; requiere conexión periódica para validar la suscripción	Sí, sin necesitar una cuenta ni conexión para el trabajo habitual	Sí, con Desktop Editors	Sí, en aplicaciones y documentos compatibles, con configuración previa y limitaciones
Colaboración simultánea	Sí, mediante servicios de almacenamiento compatibles, como OneDrive o SharePoint	No ofrece coedición web general integrada en la suite de escritorio	Sí, al conectarse a una plataforma colaborativa compatible	Sí, integrada en sus aplicaciones en línea.
Formatos de trabajo principales	OOXML: `.docx`, `.xlsx` y `.pptx`.	OpenDocument: `.odt`, `.ods` y `.odp`.	Orientación principal a OOXML: `.docx`, `.xlsx` y `.pptx`.	Documentos propios del servicio, con importación y exportación a otros formatos
Ubicación de los documentos	Local, nube o ambas, según la aplicación y la configuración.	Principalmente local; también puede acceder a ubicaciones de red o sincronizadas	Local, nube de un proveedor o servidores propios, según el despliegue	Principalmente en Google Drive; permite descargar copias de los documentos.

Aclaraciones para interpretar la tabla:

- **Google Workspace no es exactamente lo mismo que las aplicaciones gratuitas de una cuenta personal de Google**. Comparten herramientas, pero Workspace incorpora servicios y

funciones de administración para organizaciones.

- **ONLYOFFICE es una familia de productos**. Conviene distinguir los editores de escritorio de sus soluciones de edición web y colaboración.
- **Compatibilidad no significa equivalencia total**: al abrir un archivo en otra suite pueden cambiar la maquetación, algunas funciones o las macros, especialmente en documentos complejos.

Documentos de google: Menú archivo

Documentos de google:

Menú Editar

Documentos de google:

Menú ver

Documentos de google: Menú formato

Documentos de google:

Menú herramientas

Documentos de google:

Menú extensiones